

Рег. № 118

Принято

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 21»

Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан

Протокол от 19.07.2024 г. № 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BE0EA5F2BD2181942288FE4DA2B825C6

Владелец: Чуприкова Надежда Викторовна

Действителен с 27.08.2024 до 20.11.2025

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 21»

Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан

Введено в действие приказом

от 22.02.2024 г.

Н. В. Чуприкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке организации питания воспитанников

## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном учреждении.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно –эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.1.3049-13«Организация детского питания», «Санитарно –эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Положением о порядке организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Чистопольского муниципального района, Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района.

1.3 Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно –технической документации.

### 2. Организация питания воспитанников

2.1 При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом МБДОУ, должностными инструкциями

2.2 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно–гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании недельного или 10-дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания.



климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3 Администрация организует 4-х разовое питание и дополнительное питание в виде соков или молочной продукции для детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4 Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.6 Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.7 Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка на следующий день. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. С последующим приемом пищи, дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

### **3. Контроль. Ответственность**

3.1 Администрация МБДОУ осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2 Администрация МБДОУ обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в МБДОУ, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества. Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в Управление образования, МКУ «Центр развития образования» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 5 дней

3.3 В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: заведующая (председатель комиссии), медицинская сестра, повар, завхоз.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;



- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке

3.4 Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.5 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

4

\_\_\_\_\_ (страниц)

Заведующий МБДОУ


«Детский сад № 21»

№ 21

Н.В.Чуприкова



Лист согласования к документу № 30 от 03.10.2024  
Инициатор согласования: Чуприкова Н.В. Заведующий  
Согласование инициировано: 03.10.2024 13:33

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чуприкова Н.В.		 Подписано 03.10.2024 - 13:33	-